

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HIB-HOP HERENT



INHOUDSTAFEL

1. ALGEMEEN	3
1.1 Inleiding	
1.2 Organiserend bestuur	
1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke	
1.4 Telefoon in geval van nood	
1.5 Samenwerking met externen	
1.6 Kind en Gezin	
2. HET BELEID	6
2.1 De aangeboden kinderopvang	
2.1.1 Doelgroep	
2.1.2 Openingsdagen en –uren	
A. Opvang voor en na elke schooldag	
B. Opvang op schoolvrije dagen	
C. Opvang tijdens de vakanties	
2.1.3 Sluitingsdagen	
2.1.4 Pedagogisch beleid	
2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding	
2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging	
2.2 Inschrijven voor de opvang	
2.2.1 Registratie in QriKo	
2.2.2 Op schoolvrije dagen	
2.2.3 Tijdens de vakanties	
2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten	
2.4 Opvang van een ziek kind	
2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt	
2.6 Medicatie	
2.7 Veiligheid	
2.7.1 Afspraken i.v.m. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school	
3. PRIJS	15
3.1 Gezinsbijdragen	
A. Voorschools en naschools (ook op woensdagnamiddag)	
B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie	
3.2 Verminderde gezinsbijdragen	
3.3 Facturatie	
3.4 Extra kosten	
3.5 Fiscaal attest	
4. RECHT VAN HET GEZIN	19
4.1 Toegang	
4.2 Klachtenbehandeling	
4.3 Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer	
5. ANDERE DOCUMENTEN	20
5.1 Verzekeringen	
5.2 QriKo	
5.3 Kwaliteitshandboek	
6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN	
6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement	
6.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten	
6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin	
6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator	
7. TOT SLOT	23
8. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS HIB-HOP	24

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Hib-Hop staat voor het overkoepelende project 'Herents IBO en Herentse schoolopvang'. Binnen de gemeente Herent is er één door Kind & Gezin erkend IBO (= Initiatief voor Buitenschoolse kinderopvang, groepsopvang voor schoolgaande kinderen) in combinatie met zes opvangvestigingen verbonden aan of in de onmiddellijke omgeving van een school. Verder in de tekst verwijzen we naar deze vestigingen als 'Hib-Hop Wildemanspark', 'Hib-Hop schoolopvang' en 'Hib-Hop Haachtstraat'.

Elk kind binnen de gemeente kan gebruik maken van de opvang, voorschools vanaf 7u en naschools tot 19u. Van de in totaal zeven Hib-Hop opvangvestigingen zijn er twee die instaan voor de zogenaamde 'lange opvang': meer informatie hierover vindt u verder in dit reglement.

Tijdens de vakanties is enkel Hib-Hop Wildemanspark open en wordt er nauw samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking "De Speelkriebels".

1.2 Organiserend bestuur

In opdracht van en in overleg met de gemeente Herent staat **IGO** in voor de organisatie van de Hib-Hopopvang.

Rechtsvorm: div (dienstverlenende intergemeentelijke vereniging)

Ondernemingsnummer: (BE) 0862.962.775 / RPR Leuven

IGO

Adres: De Vunt 17
3220 Holsbeek

Telefoon : 016 29 85 40 of 016 29 85 56

Fax : 016 29 85 59

E-mail: info@igo.be

Website : www.igo.be en www.hib-hop.be

1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke

Karin De Win is de lokale coördinator en het aanspreekpunt voor de dagelijkse werking van Hib-Hop.

Telefoon: 016 29 85 56

E-mail: karin.dewin@igo.be

U kunt haar van maandag tot vrijdag rechtstreeks contacteren tijdens de kantooruren.

De opvanglocaties zijn bereikbaar tijdens de openingsuren.

Andere contactpersonen bij IGO:

administratief medewerker kinderopvang: Véronique Schollaert

regionale coördinator arrondissement Leuven: Carina Kenis

Opvanglocaties met:

* korte opvang: in de lokalen van de school

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29: **0496 53 50 00** (kleuters)

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28: **0498 17 32 83** (LO)

Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19 : **0498 17 97 88**

Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47: **0498 17 97 85**

Hib-Hop De Kraal Elststraat 95: **0498 17 97 87**

Hib-Hop Pastoor De Clerckschool 1: **0498 17 97 86**

* lange opvang:

Hib-Hop Wildemanspark 36: **016 29 74 88**

0498 17 97 89

Hib-Hop Haachtstraat 45: **016 48 04 94**

0496 16 86 63

1.4 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan u Karin De Win opbellen op 0496 25 85 02 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.5 Samenwerking met externen

Op regelmatige tijdstippen zijn er vergaderingen met de adviesgroep van Hib-Hop. In de adviesgroep zetelen afgevaardigden van de gemeente, de directie van de scholen, de afgevaardigden van de school- en ouderraden, het lokaal overleg en IGO.

Er wordt ook nauw samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking “de Speelkriebels”.

De coördinator neemt ook deel aan de vergaderingen van het ‘Lokaal Overleg Kinderopvang’. Daarin zetelen alle personen en instanties die in de gemeente Herent te maken hebben met kinderopvang.

1.6 Kind en Gezin

Hib-Hop Wildemanspark heeft een erkenning als IBO en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

2. HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

2.1.1 Doelgroep

Tijdens het schooljaar is Hib-Hop er voor alle kinderen van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs die in de gemeente Herent wonen of er naar school gaan.

Tijdens de vakantie vangt Hib-Hop Wildemanspark alle kleuters op die in Herent wonen of er naar school gaan. De zomervakantie wordt bij het voorgaande schooljaar gerekend. Kinderen die in september naar de 3^e kleuterklas gaan, kunnen dus in juli en augustus van dat jaar ook nog terecht bij Hib-Hop Wildemanspark.

Hib-Hop wil alle kinderen opvangen ongeacht afkomst, cultuur, overtuiging of sociale omgeving.

2.1.2 Openingsdagen en -uren

A. Opvang voor en na elke schooldag

- **Vestigingen met korte schoolopvang:**

Hib-Hop De Kraal, Van Bladelstraat
Hib-Hop De Kraal, Schaffelkantstraat
Hib-Hop De Kraal, Termerestraat
Hib-Hop De Kraal, Elststraat
Hib-Hop Pastoor De Clerckschool

Voorschools	vanaf 7u30
Naschools	tot 18u00 (De Kraal Van Bladelstraat tot 17u30)
Op woensdag	tot 14u00

- **Vestigingen met lange opvang:**

Voor Herent en Winksele : Hib-Hop Wildemanspark
Voor Veltem-Beisem : Hib-Hop Haachtstraat

Voorschools	vanaf 7u00
-------------	------------

Naschools	tot 19u00
Op woensdag	tot 19u00

Ouders van wie de kinderen vóór 7u30 opvang nodig hebben, brengen hun kinderen naar de Hib-Hopvestiging met lange opvang. Laat de begeleid(st)ers ter plaatse weten naar welke school uw kind moet gebracht worden.

Ouders van wie de kinderen later dan 18u (of 17u30 voor De Kraal Van Bladelstraat) of op woensdag later dan 14u opvang nodig hebben, melden dat voor de aanvang van de opvang aan de begeleid(st)ers van hun opvang (via briefje of mondeling).

De kinderen die naar school gaan in De Bijenkorf en die opvang nodig hebben, gaan altijd naar Hib-Hop Wildemanspark, zowel voor korte als voor lange opvang.

Hib-Hop heeft een minibusje voor het vervoer tussen verderaf gelegen schoolopvangen en de Hib-Hopvestigingen met lange opvang. Dat vervoer is gratis. Indien u hiervan gebruik wenst te maken moet dit minimum drie werkdagen op voorhand aangevraagd worden via QriKo (www.kinderopvang-igo.be, kind selecteren, busvervoer kiezen in balk bovenaan). Het tijdstip waarop uw kind in de vestigingen met korte opvang afgehaald wordt, hangt af van het aantal kinderen dat die dag vervoerd moet worden. Als het minibusje uitzonderlijk niet beschikbaar is, worden de kinderen met de wagen vervoerd.

B. Opvang op schoolvrije dagen

In functie van het aantal kinderen dat opvang nodig heeft op een schoolvrije dag, wordt beslist in welke Hib-Hopvestiging(en) de opvang plaatsvindt. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er wordt die dag doorlopend voor opvang gezorgd van 7u tot 19u.

C. Opvang tijdens de vakanties

Hib-Hop Wildemanspark is tijdens de vakanties doorlopend open van 7u tot 19u. De begeleide groepsactiviteiten lopen van ±10u tot ±12u en van ±14u tot ±16u. Gelieve deze uren te respecteren om opgebouwde spelmomenten niet te onderbreken. Hib-Hop en de Speelkriebels hebben dezelfde sluitingsdagen tijdens de vakanties.

Kinderen die naar de Speelkriebels gaan, kunnen voor en na het speelplein opgevangen worden in Hib-Hop Wildemanspark. Het

busvervoer hiervoor wordt georganiseerd door de jeugddienst en de busritten moeten vooraf gereserveerd en betaald worden bij de jeugddienst.

2.1.3 Sluitingsdagen

De sluitingsdagen van Hib-Hop tijdens het schooljaar en tijdens de vakanties worden bekendgemaakt via de website (www.hib-hop.be), via mail en via affiches in de opvang.

2.1.4 Pedagogisch beleid

Hib-Hop wil aan elk kind in de opvang optimale kansen bieden. Dit betekent dat we doelbewust rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf mee bepalen wat ze willen doen. Op woensdagmiddag ($\pm 14u$ tot $\pm 16u$) en tijdens vakantiedagen ($\pm 10u$ tot $\pm 12u$ & $\pm 14u$ tot $\pm 16u$) bieden wij geleide groepsactiviteiten aan om de spelmogelijkheden te vergroten. De kinderen hebben de vrije keuze om daar aan deel te nemen.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken. Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag een half uur huiswerktijd voorzien. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken (niet verplicht). De begeleiding geeft geen uitleg bij de leerstof en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van het huiswerk.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dat doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Een verdraagzaam en geweldloos optreden staat daarbij centraal.

Hib-Hop wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden met de kinderen besproken. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. Luisteren naar alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de kinderen hun lunchpakket (inclusief drankje) mee voor 's middags. Om 10u en 16u eten de kinderen gezamenlijk een “tussendoortje” met drankje. Dit wordt ook meegegeven door de ouders. Frisdrank en koeken met chocolade aan de buitenkant zijn niet toegelaten. Water wordt altijd gratis aangeboden. Drank bij voorkeur meegeven in een goed afgesloten drinkbus; boterhammen in een brooddoos.

Tijdens het schooljaar volgt Hib-Hop in de schoolopvang de gebruiken van de school in verband met eten en drinken. Meer informatie hierover krijgt u in de school of in de Hib-Hop vestiging.

2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen vragen wij u om de kinderen speelkleding aan te doen die aan de weersomstandigheden is aangepast (liefst gemarkeerd met naam). Zorg bij slecht weer ook altijd voor regenkledij en bij warm weer voor een petje en zonnecrème.

Kinderen die naar de opvang komen, moeten zindelijk zijn. In samenspraak met de coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen u om in dat geval ook reservekleding mee te geven. Als Hib-Hop aan uw kind reservekleding meegeeft, vragen wij u die zo snel mogelijk gewassen en gestreken terug te bezorgen.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de opvang hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden. U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan u bij de coördinator of in de opvang krijgen.

2.2 Inschrijven voor de opvang

2.2.1 Registratie in QriKo

Ouders die voorschools, naschools of tijdens de vakanties gebruik willen maken van Hib-Hop, moeten zich vooraf registreren in het opvangprogramma QriKo en de individuele QR-code van hun kind(eren) meebrengen telkens zij van de Hib-Hop opvang gebruik maken.

Dit geldt ook voor kinderen die tijdens de vakanties voor of na “De Speelkriebels” of voor of na een andere activiteit naar de Hib-Hop opvang komen.

Registreren kan eenvoudig via QriKo (www.kinderopvang-igo.be)

De ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina in QriKo. Eventuele wijzigingen (vb. adres, telefoonnummers ...) moeten door de ouders zo snel mogelijk aangepast worden in QriKo. Ook belangrijke medische informatie moet steeds grondig en volledig ingevuld worden.

Na registratie en met behulp van de QR-code kan er vrij gebruik gemaakt worden van de voor- en naschoolse opvang.

2.2.2 Op schoolvrije dagen

Om praktische redenen moet er tijdig ingeschreven worden voor opvang op schoolvrije dagen (minimum 10 dagen voor de schoolvrije dag). Dit kan online via QriKo (www.kinderopvang-igo.be, kinderen, vrijaf inschrijving). Ingeschreven opvang wordt aangerekend.

Meer informatie hierover kan u ook terugvinden op de website www.hib-hop.be (onder de rubriek schoolvrije dagen).

2.2.3 Tijdens de vakanties

Ook voor opvang tijdens de vakantie kan je via QriKo inschrijven. Hib-Hop Wildemanspark beschikt over een beperkte erkende capaciteit van **42 plaatsen**, dus tijdig inschrijven is belangrijk.

Als de vraag groter is dan het aanbod, gelden datum en tijdstip van inschrijving als criteria om plaatsen toe te kennen. Vanaf 4 jaar kunnen de kinderen ook al naar “De Speelkriebels” gaan.

De startdatum voor de vakantie-inschrijvingen vallen telkens vóór de inschrijvingsperiode bij “De Speelkriebels”. Op die manier kunnen ouders nog op zoek gaan naar een andere oplossing, indien Hib-Hop volzet is.

Inschrijven gebeurt via QriKo op dezelfde manier als voor een schoolvrije dag (www.kinderopvang-igo.be, kinderen, vrijaf inschrijving)

De data vanaf wanneer de inschrijvingen starten, worden via de website gecommuniceerd.

2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten

Wij vragen u uw kinderen 's morgens tot binnen te begeleiden en ze 's avonds in de opvang af te halen en voor elk kind telkens de individuele QR-code te tonen.

Omwille van de veiligheid van de kinderen en in functie van de informatiedoorstroming van en naar de ophalers, moeten de kinderen steeds geregistreerd worden in de opvang via hun individuele QR-code. Indien kinderen zonder melding afgezet of opgehaald worden, zal de volledige duur van de voor- of naschoolse opvang aangerekend worden.

Enkel **ophalers** die geregistreerd staan in QriKo mogen uw kind(eren) ophalen.

Kinderen die zich voor of na de school of voor de opening van Hib-Hop alleen bevinden in de omgeving van de opvang of de school, staan niet onder de verantwoordelijkheid van Hib-Hop. Zij mogen niet zonder toezicht aan de schoolpoort blijven staan. Indien dit vastgesteld wordt, zullen zij verplicht naar de betalende opvang moeten gaan.

Kinderen die **zelfstandig** de opvang willen verlaten, dienen hiervoor toestemming te krijgen van hun ouders. U geeft dan in QriKo (www.kinderopvang-igo.be, kinderen, ophalers) aan op welke dagen en vanaf welk uur uw kinderen de opvang zelfstandig mogen verlaten.

Wij vragen u uw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Wij vragen u dan de Hib-Hop begeleid(st)er hiervan op de hoogte te brengen. Indien u telefonisch niets laat weten, proberen wij zelf contact op te nemen. Indien dat niet lukt, kleven wij een papier op de deur van de opvang,

waarop vermeld staat waar u uw kind kunt afhalen (bv. bij een begeleid(st)er thuis).

Bij **onaangekondigd laattijdig ophalen** krijgt u een waarschuwing. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we u een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden. Als u meermaals te laat komt, kan dat leiden tot de beslissing om uw kind niet meer in de Hib-Hop opvang toe te laten.

2.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijk zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Voorzie best in een alternatief. Dat is zowel in het belang van uw zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang. Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen met de volgende ziektesymptomen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemene ziekteverschijnselen
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°)

Verder wordt ook elk kind dat wegens ziekte niet aan de normale activiteiten van de opvang kan deelnemen, niet toegelaten.

2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleid(st)er of coördinator contact met u opnemen.

Samen met u wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen we uw eigen huisarts te bereiken; als dat niet lukt, contacteren we een andere geneesheer.

Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind zelf naar een ziekenhuis.

2.6 Medicatie

Indien uw kind medicatie krijgt (ook als enkel thuis toegediend én ook als het hier over een koortswerend middel gaat) brengt u de opvang hiervan op de hoogte.

In principe dienen de begeleid(st)ers geen medicatie toe. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

Slechts uitzonderlijk en enkel op medisch voorschrift kunnen we hiervan afwijken. Wij vragen dan om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- ❑ naam van de medicatie
- ❑ naam van de arts
- ❑ naam van de apotheker (indien attest van de apotheker)
- ❑ naam van het kind
- ❑ datum van aflevering en vervaldatum
- ❑ dosering en wijze van toediening
- ❑ wijze van bewaren
- ❑ einddatum en duur van de behandeling

De medicatie moet door de ouders persoonlijk aan de begeleiding afgegeven worden.

Koortswerend middel

Als uw kind echt last heeft van koorts en indien de ouders hiermee akkoord gaan, kan een eenmalige dosis van een koortswerend middel gegeven worden. Het gaat hier om een eenmalige dosis. We brengen de ouders in dat geval op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel dat eenmalig toegediend werd.

2.7 Veiligheid

Hib-Hop zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid.

Als voorziening hebben wij ook een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag ten opzichte van een kind door een volwassene in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie - zowel van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en met actieve of passieve betrokkenheid van het kind - waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind".

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang-voorziening kan u steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

De opvang is voorbereid op gevaar. Hib-Hop beschikt over een crisishandboek met uitgewerkte procedures voor volgende mogelijke gevaarsituaties:

- Gevaar met een levensbedreigende situatie
- Kind zoek of verdwenen
- Gevaarsituatie omwille van overmacht
- Vermoeden van kindermishandeling door een extern persoon
- Vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker
- Een verkeersongeval in de rij of een ongeval tijdens het vervoer met het busje
- Vermoeden van dronkenschap bij een ouder/ophaler

Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

2.7.1 Afspraken m.b.t. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding ofwel van de Hib-Hop begeleid(st)er(s) of van een door Hib-Hop aangestelde chauffeur of van een leerkracht van de school. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden. Op dat moment brengt u niet enkel uw eigen kind, maar ook andere kinderen uit de rij in gevaar. Indien ouders zich niet houden aan deze afspraak kan dit leiden tot het tijdelijk stopzetten van de opvang.

3. PRIJS

3.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind bij Hib-Hop.

Het (eventuele) vervoer met het busje is in de prijs inbegrepen.

Vanaf 1 september 2016 gelden de onderstaande gezinsbijdragen (jaarlijks worden de gezinsbijdragen aangepast i.f.v. de stijging van de index van de consumptieprijzen).

A. Voorschools en naschools (ook op woensdag namiddag) :

1,28 euro per begonnen half uur.

Voorschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend tot 8u15 voor alle Hib-Hop locaties.

Naschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend vanaf einde leerkrachtentoezicht (= 15 minuten na einde schooltijd).

De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur. De eventuele resttijd van een begonnen half uur van de voorschoolse opvang die nog niet opgebruikt is, wordt overgeheveld naar de naschoolse opvang van diezelfde dag. Overheveling van niet-benutte minuten naar een andere dag kan niet.

B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie :

Voor een opvangperiode minder dan 6 uur :	6,98 euro
Voor een opvangperiode van meer dan 6 uur :	10,72 euro

Voor de kinderen die tijdens de vakantie voor of na het speelplein of voor of na een andere activiteit voor een korte periode naar Hib-Hop komen, wordt het tarief van 1,28 euro per begonnen half uur aangerekend (idem schooljaar).

Indien uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt de dagprijs aangerekend. Bij ziekte van uw kind of onvoorziene werkomstandigheden vragen we u om binnen de drie werkdagen een dokters- of werkgeversattest af te geven in de opvang. In dit geval is de annulering vanzelfsprekend kosteloos. Annuleringen kunnen enkel doorgegeven worden aan de coördinator, niet aan de begeleiding.

3.2 Verminderde gezinsbijdragen

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang zijn, wordt 25 % **gezinskorting** verleend op de totale som van de gezinsbijdragen.

Indien u aan de hieronder vermelde voorwaarden voldoet, kunt u bovendien gebruik maken van de opvang tegen **sociaal tarief**, waarbij de ouderbijdragen verminderd worden met 50%. Deze vermindering is cumuleerbaar met de gezinskorting van 25%. Een aanvraag tot toekenning van het sociaal tarief moet u indienen bij de coördinator. De goedkeuring geldt telkens voor één jaar. Indien u doorlopend uw recht op sociaal tarief wenst te behouden, moet u voor elke vervaldatum opnieuw uw aanvraag vernieuwen en de nodige documenten aan de coördinator bezorgen.

Voorwaarden sociaal tarief :

1. Inkomen

Maximum inkomen van 2-oudergezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste:

Aantal kinderen ten laste*	maximum netto belastbaar gezinsinkomen**
1	21.500 euro
2	22.760 euro
3	24.050 euro
meer dan 3	25.290 euro

Maximum inkomen van alleenstaande ouders in functie van het aantal kinderen ten laste:

Aantal kinderen ten laste*	maximum netto belastbaar gezinsinkomen**
1	21.500 euro
2	23.690 euro
3	25.910 euro
meer dan 3	28.080 euro

2. Een kadastraal inkomen van maximum 1.300 euro, niet geïndexeerd

* Onder kinderen 'ten laste' wordt verstaan : het aantal kinderen waarvoor de aanvrager kinderbijslag ontvangt. Een kopie van de kaart van rechthebbende dient als bewijsstuk.

** Onder 'netto belastbaar inkomen' wordt verstaan : het inkomen waarop de jaarlijkse belasting wordt berekend. Een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet dient als bewijsstuk.

3.3 Facturatie

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen. Uit ecologische overwegingen geven wij de voorkeur aan een digitale factuurverdeling. Indien u uw factuur toch liever op papier wenst te ontvangen, dan moet u hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen. Dit kan via mail (bko_facturatie@igo.be) of per post aan IGO (IGO – De Vunt 17 – 3220 Holsbeek – t.a.v. Véronique Schollaert). In uw aanvraag vermeldt u volgende gegevens : naam van de ouder, naam van de kinderen, het facturatieadres.

Indien u geen schriftelijke aanvraag indient, verklaart u zich er mee akkoord om de facturen digitaal te ontvangen.

Voor een snelle praktische opvolging vragen wij u om uw opmerkingen in verband met de facturatie ook schriftelijk te richten aan onze administratief medewerker kinderopvang, Veronique Schollaert

(contactgegevens zie hierboven) met vermelding van het klant- en documentnummer. Eventuele adreswijzigingen moet u zsm in QriKo aanpassen.

Ouders die gescheiden zijn en aparte facturen wensen, maken elk een eigen gebruikersprofiel op QriKo aan en vragen aan de coördinator om beide profielen aan hun kind te linken. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste QR-code bij het brengen en halen van hun kind. Om het verschil duidelijk te maken raden wij aan om de mama- en papacodes op verschillende kleuren papier af te drukken. Na het opmaken van de facturen worden er geen rechtzettingen meer gedaan. Eventuele geschillen dienen door de ouders onderling opgevolgd te worden

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met Karin De Win van Hib-Hop (tel : 016 29 85 56) of met Daniël Ooms van het Sociaal Huis van Herent (tel : 016 85 30 20). In overleg kan er dan naar een oplossing gezocht worden.

3.4 Extra kosten

Voor volgende zaken wordt een bijkomend tarief gevraagd:

- Afwezigheid (zonder doktersbewijs) op gereserveerde schoolvrije dagen of vakantiedagen : als uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt de dagprijs aangerekend.
- Administratiekosten bij wanbetaling: bij niet-betaling van de factuur worden er vanaf de tweede aanmaning, die aangetekend verstuurd wordt, telkens 10 euro administratiekosten aangerekend. Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om verdere juridische stappen te ondernemen.
- Bij uitzonderlijke activiteiten georganiseerd door Hib-Hop kan per kind een extra bedrag gevraagd worden. Dat wordt steeds op voorhand meegedeeld. De hieraan verbonden extra kosten worden op het einde van de maand bij de factuur opgeteld.

3.5 Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen tot en met 11 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. IGO bezorgt alle ouders die in orde zijn met hun registratie op QriKo een fiscaal attest. U ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende

jaar. De attesten worden opgemaakt op basis van de betaalde facturen. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.

4. RECHT VAN HET GEZIN

Hib-Hop wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via mail en/of via het informatiebord van Hib-Hop geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties (enkel Hib-Hop Wildemanspark), de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dat wensen, kunnen helpen bij de organisatie van een of andere activiteit. Elke ouder kan zich daarvoor kandidaat stellen bij de coördinator.

Suggesties over de werking en het beleid zijn steeds welkom.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang. U kunt dan een praatje maken met de begeleid(st)ers en/of coördinator en vragen stellen over de aanpak. U krijgt ook een rondleiding door de lokalen.

4.1 Toegang

Tijdens onze openingsuren hebt u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

4.2 Klachtenbehandeling

Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de coördinator. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem dus gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen. U kan klachten en suggesties ook schriftelijk of digitaal (via QriKo) melden aan de coördinator of aan iemand van het organiserende bestuur. Voor een digitale melding logt u zich in in QriKo. U klikt op 'contactformulier' in de linker kolom en kiest als onderwerp 'klacht'. In de voorziene ruimte kan u

uw klacht omschrijven. Wij garanderen u dat elke klacht door één van onze medewerkers discreet zal behandeld worden binnen de 6 weken.

Als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld wordt dan kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel
Tel. 02 533 14 14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

4.3 Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenning- en subsidiëringsvoorwaarden kan Hib-Hop persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover van belang voor de opvang, kan Hib-Hop ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Indien u niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet u ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of over zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

5. ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Hib-Hop heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en voor het personeel. Daarnaast zijn de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang ook verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de begeleid(st)ers in de opvang ter plaatse of bij de coördinator. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

Schade die (moedwillig) door de kinderen aangebracht wordt aan het gebouw of materiaal van de opvang zal moeten vergoed worden door de ouders. Wij adviseren ouders dan ook om hiervoor een familiale polis af te sluiten.

5.2 QriKo

Alle nuttige kind- en gebruikergebonden informatie wordt verzameld in QriKo. In het belang van de veiligheid van elk opgevangen kind wordt aan de ouders gevraagd de volgende gegevens correct door te geven via de website van QriKo:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat deze informatie altijd juist is. Geef veranderingen onmiddellijk door.

5.3 Kwaliteitshandboek

Hib-Hop Wildemanspark (IBO) beschikt over een kwaliteitshandboek. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via QriKo verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Bij elke nieuwe uitgave wordt in QriKo aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en de kennisname te bevestigen. Zo verklaart u dat u op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

6.2 Opzegmodaliteiten

6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Met een persoonlijke QR-code kan er steeds vrij gebruik gemaakt worden van de voor- en naschoolse opvang. Opzegmodaliteiten zijn niet van toepassing.

6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

Hib-Hop kan de opvang ééenzijdig beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden, bij ontoelaatbaar gedrag van de kinderen/de ouders of wanneer de facturen niet tijdig betaald worden.

De problemen worden vooraf met de kinderen en ouders besproken.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de aanvangsdatum van de schorsing.

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het organiserende bestuur autonoom.

7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 1 juli 2016 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

8. NUTTIGE TELEFOONNUMMERS HIB-HOP

Opvangvestigingen met korte opvang **In de lokalen van de school**

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29 :	0496 53 50 00 (kleuters)
Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28 :	0498 17 32 83 (LO)
Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19 :	0498 17 97 88
Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47 :	0498 17 97 85
Hib-Hop De Kraal Elststraat 95 :	0498 17 97 87
Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat 1 :	0498 17 97 86

Opvangvestigingen met lange opvang

Hib-Hop Wildemanspark 36 :	016 29 74 88
	0498 17 97 89
Hib-Hop Overstraat 60 :	0496 16 86 63

coördinator

Karin De Win

Tel : 016/29 85 56

e-mail : karin.dewin@igo.be

Al uw vragen/opmerkingen ivm Hib-Hop facturen mag u rechtstreeks mailen naar bko_facturatie@igo.be.